

# Brandschutzordnung

gemäß DIN 14096 – Teil C



Stadtwerke Düren GmbH

Wasserwerk Obermaubach

Stand: Mai 2010

Erstellt durch:



**BFT Cognos**

Sachverständige  
Berater  
Gutachter

BFT Cognos GmbH  
Im Süsterfeld 1  
52072 Aachen

Fon +49 241 4 13 58-0  
Fax +49 241 4 13 58-555  
Internet: [www.bft-cognos.de](http://www.bft-cognos.de)  
E-mail: [post@bft-cognos.de](mailto:post@bft-cognos.de)

Änderung Februar 17 AB

Eine Brandschutzordnung ist eine auf ein bestimmtes Objekt zugeschnittene Zusammenfassung von Regeln für die Brandverhütung und das Verhalten im Brandfall. Grundlage der Brandschutzordnung ist die DIN 14 096. Diese Brandschutzordnung gliedert sich in die Teile A, B und C.

Der Teil A ist dauerhaft und gut sichtbar auszuhängen und richtet sich an alle Personen, z. B. Mitarbeiter, Besucher, die sich in der baulichen Anlage aufhalten.

Der Teil B richtet sich an Personen ohne besondere Brandschutzaufgaben, die sich nicht nur vorübergehend in einer baulichen Anlage aufhalten wie z. B. Mitarbeiter.

Der Teil C richtet sich an Personen mit besonderen Brandschutzaufgaben, denen über ihre allgemeinen Pflichten hinaus besondere Aufgaben im Brandschutz übertragen sind, wie z. B. der Sicherheitsbeauftragte, die Leitwarte der Brandschutzbeauftragte.

---

# Inhaltsverzeichnis

---

1.0	Veranlassung	3
2.0	Besondere Aufgaben im Brandschutz	4
2.1	Geschäftsführung und Vertreter	5
2.2	Sachgebietsleitung Betrieb Wassergewinnung	7
2.3	Brandschutzbeauftragter	9
2.4	Mitarbeiter Leitwarte	12
3.0	Überarbeitungen	13

---

## 1.0 Veranlassung

---

Der einzelne Mensch unserer modernen Gesellschaft hat nur noch geringe Kenntnisse über das Feuer. Diese Kraft der Natur wurde gezähmt und ein direkter Kontakt ist selten gegeben (z. B. durch das Kaminfeuer). Trotzdem sind Gefahren mit dem Feuer verbunden, welche Personen, Tiere oder Sachwerte gefährden können, wenn es sich unkontrolliert ausbreiten kann. Man spricht dann von einem Schadenfeuer.

Die allgemeine Lebenserfahrung zeigt, dass jederzeit mit dem Ausbrechen eines Brandes gerechnet werden muss. Die Menschen im Wirkbereich der Flammen und des Rauches befinden sich dann in einer Ausnahmesituation, die schnelles und richtiges Handeln von ihnen verlangt, wenn sie und die ihnen anvertrauten Menschen, Tiere und Sachwerte ohne Schaden bleiben sollen.

Richtiges Handeln in Stresssituationen kann nur erfolgen, wenn die betroffenen Personen über die nötigen Kenntnisse verfügen und diese sicher anwenden können. Dazu sind eine fundierte Ausbildung über das Verhalten im Brandfall und regelmäßige Auffrischungen des erforderlichen Wissens erforderlich. Die Brandschutzunterweisungen sind möglichst praxisnah und auf das Objekt bezogen durchzuführen.

Das richtige Verhalten und die vorgesehenen Abläufe zur Bekämpfung der Gefahr sind in der Brandschutzordnung festgelegt. Der Teil C der Brandschutzordnung beschreibt die besonderen Aufgaben, die bestimmten Mitarbeitergruppen übertragen wurden. Diese Personen tragen damit auch eine erhöhte Verantwortung für die ihnen anvertrauten Menschen.

---

## **2.0 Besondere Aufgaben im Brandschutz**

---

Den Personen mit besonderen Aufgaben im Brandschutz fallen neben ihren allgemeinen Pflichten noch zusätzliche Aufgaben im Brandschutz zu.

Diese Aufgaben dienen der Personen- und Sachwertsicherung im besonderen Maße und sind daher gewissenhaft einzuhalten.

---

## 2.1 Geschäftsführung und Vertreter

---

### Brandverhütung

Die Geschäftsführung, d.h. der Geschäftsführer und die Bereichsleiter, sind für die Einhaltung und Umsetzung von Brandschutzvorschriften zuständig. Die Geschäftsführung kann diese Aufgaben auf andere Personen (z.B. Abteilungsleiter) delegieren.

Die Geschäftsführung wirkt bei der Erstellung, Überwachung und Änderung von Brandschutzeinrichtungen und der Planung von Neubauten, baulichen Änderungen und Nutzungsänderungen mit.

Die Geschäftsführung führt in Zusammenarbeit mit dem Brandschutzbeauftragten regelmäßige Alarm- und Räumungsübungen sowie Mitarbeiterschulungen durch. Diese Übungen und Schulungen sind zu dokumentieren.

Die Geschäftsführung pflegt die Zusammenarbeit mit allen beteiligten Dienststellen und externen Unternehmen, welche sich mit dem Brandschutz befassen.

### Alarmplan

Wird der Geschäftsführung ein Brand gemeldet, ist Feueralarm auszulösen und in jedem Fall die Alarmierung der im Gebäude befindlichen Personen sicherzustellen.

Die Geschäftsleitung alarmiert umgehend zuerst über Telefon 0112 die Feuerwehr. Erst danach erfolgt über 112 die Alarmierung der Leitwarte. Die Leitwarte führt dann die weiteren Alarmierungen gemäß dem Einzelalarmplan „Feuer“ durch.

Bei telefonischen Brandmeldungen sind unbedingt folgende Angaben zu machen:

- **Wer meldet?**
- **Was ist passiert? (Umfang des Brandes)**
- **Wie viele Menschen sind in Gefahr oder verletzt?**
- **Wo ist etwas passiert?**

- **Warten auf Rückfragen!**

## **Sicherheitsmaßnahmen für Personen, Tiere, Umwelt und Sachwerte**

Im Fall einer Alarmierung leitet die Geschäftsführung zusammen mit dem Brandschutzbeauftragten die Räumung des Gebäudes ein, überwacht diese und überprüft, ob das Gebäude komplett geräumt wurde. Werden noch Personen im Gebäude vermutet, so ist die Feuerwehr von diesen mit ihrem voraussichtlichen Aufenthaltsort zu unterrichten. Löschversuche nur dann durchführen, wenn eine Gefährdung für die eigene oder andere Personen ausgeschlossen werden kann.

## **Menschenrettung geht vor Brandbekämpfung!**

## **Vorbereitungen für den Einsatz der Feuerwehr**

Es ist eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Feuerwehr zu pflegen.

Im Einsatzfall ist der Brandschutzbeauftragte oder ein geeigneter Vertreter in die Einsatzleitung der Feuerwehr zu entsenden. Diese Person wirkt in der Einsatzleitung als Fachberater mit.

Zuständigkeiten und Erreichbarkeiten der Mitglieder der Geschäftsführung können dem Alarmplan entnommen werden.

## **Nachsorge**

Wenn es tatsächlich gebrannt hat, ist zu versuchen, die Schadensursache zu ermitteln und daraus Maßnahmen zur Verbesserung des Brandschutzes abzuleiten.

Nach Beendigung des Feuerwehreinsetzes ist die Brandstelle zu sichern und abzuklären ob und wie eine weitere Nutzung des betroffenen Gebäudeteils erfolgen kann.

---

## 2.2 Leitung Betriebstechnik / Wasserwerke und Labor

---

### **Brandverhütung**

Die Leitung kontrolliert für ihren Bereich die Einhaltung und Umsetzung von Brandschutzbestimmungen. Mängel sind dem Brandschutzbeauftragten zu melden.

Die Leitung überwacht die Einhaltung bestehender Rauchverbote.

Die Leitung stellt Erlaubnisscheine für feuergefährliche Arbeiten (z.B.: Schweißen) aus, in denen u.a. die zu treffenden Schutzmaßnahmen festgelegt werden.

Die Leitung stellt sicher, dass Hinweis- und Sicherheitszeichen (gemäß BGV A8) angebracht und sichtbar gehalten werden.

### **Alarmplan**

Wird der Leitung ein Brand gemeldet, ist Feueralarm auszulösen und in jedem Fall sind die im Gebäude befindlichen Personen zu warnen.

Die Leitung alarmiert umgehend die Feuerwehr über Telefon 0112 danach erst über Telefon 112 die Leitwarte. Die Leitwarte führt dann die weiteren Alarmierungen gemäß dem Einzelalarmplan „Feuer“ durch.

Bei telefonischen Brandmeldungen sind unbedingt folgende Angaben zu machen:

- **Wer meldet?**
- **Was ist passiert? (Umfang des Brandes)**
- **Wie viele Menschen sind in Gefahr oder verletzt?**
- **Wo ist etwas passiert?**
- **Warten auf Rückfragen!**

## **Sicherheitsmaßnahmen für Personen, Tiere, Umwelt und Sachwerte**

Im Fall einer Alarmierung leitet die Leitung Betriebstechnik / Wasserwerke oder die Leitung Labor zusammen mit dem Brandschutzbeauftragten die Räumung des Gebäudes ein, überwacht diese und überprüft, ob das Gebäude komplett geräumt wird.

Werden noch Personen im Gebäude vermutet, so ist die Feuerwehr von diesen mit ihrem voraussichtlichen Aufenthaltsort zu unterrichten.

Löschversuche nur dann durchführen, wenn eine Gefährdung für die eigene oder andere Personen ausgeschlossen werden kann.

### **Menschenrettung geht vor Brandbekämpfung!**

## **Vorbereitungen für den Einsatz der Feuerwehr**

Es ist eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Feuerwehr zu pflegen. Zuständigkeiten und Erreichbarkeiten der Mitglieder der Leitung können dem Alarmplan entnommen werden.

---

## 2.3 Brandschutzbeauftragter

---

### Brandverhütung

Der Brandschutzbeauftragte kontrolliert die Einhaltung der Brandschutzbestimmungen. Mängel sind der Geschäftsleitung zu melden.

Der Brandschutzbeauftragte ist für die Überwachung von Brandschutzeinrichtungen und der Flächen für die Feuerwehr verantwortlich.

Der Brandschutzbeauftragte führt gemeinsam mit der Geschäftsleitung regelmäßig Alarm- und Räumungsübungen durch.

Diese Übungen sind zu dokumentieren, Mängel sind aufzuzeichnen. Die Aufzeichnungen sind aufzubewahren, um Verbesserungen oder Verschlechterungen bei späteren Übungen feststellen zu können. Des Weiteren sind die Aufzeichnungen für Prüfungen der Alarmierungsanlage bereitzuhalten.

Der Brandschutzbeauftragte überwacht, dass jeder Beschäftigte des Wasserwerkes Obermaubach der Stadtwerke Düren zu Beginn des Arbeitsverhältnisses und danach im Laufe eines jeden Jahres durch eine innerbetriebliche Unterweisung zum Brandschutz über die Brandverhütung und das richtige Verhalten im Brandfall unterwiesen wird. Diese Unterweisungen sind zu dokumentieren.

Der Brandschutzbeauftragte pflegt die Zusammenarbeit mit den zuständigen Dienststellen der Feuerwehr sowie allen externen Unternehmen, die sich mit dem Brandschutz befassen.

### Alarmplan

Wird dem Brandschutzbeauftragten ein Brand gemeldet, ist Feueralarm auszulösen und in jedem Fall sind die im Gebäude befindlichen Personen zu warnen.

Der Brandschutzbeauftragte alarmiert umgehend über Telefon die Feuerwehr 0112 danach erst über die 112 die Leitwarte. Die Leitwarte führt

dann die weiteren Alarmierungen gemäß dem Einzelalarmplan „Feuer“ durch.

Bei telefonischen Brandmeldungen sind unbedingt folgende Angaben zu machen:

- **Wer meldet?**
- **Was ist passiert? (Umfang des Brandes)**
- **Wie viele Menschen sind in Gefahr oder verletzt?**
- **Wo ist etwas passiert?**
- **Warten auf Rückfragen!**

## **Sicherheitsmaßnahmen für Personen, Tiere, Umwelt und Sachwerte**

Hält sich der Brandschutzbeauftragte zum Zeitpunkt der Alarmauslösung im Gebäude auf, leitet er die Räumung des Gebäudes ein, überwacht diese und überprüft, ob das Gebäude komplett geräumt wird.

In Sicherheit gebrachte Personen sind zu betreuen. Verletzte sind bis zur Übergabe an den Rettungsdienst zu versorgen.

Löschversuche nur dann durchführen, wenn eine Gefährdung für die eigene und andere Personen ausgeschlossen werden kann.

### **Menschenrettung geht vor Brandbekämpfung!**

Werden noch Personen im Gebäude vermutet, so ist die Feuerwehr von diesen mit ihrem voraussichtlichen Aufenthaltsort zu unterrichten. Löschversuche nur dann durchführen, wenn eine Gefährdung für die eigene oder andere Personen ausgeschlossen werden kann.

## **Vorbereitungen für den Einsatz der Feuerwehr**

Es ist auf die dauerhafte Kennzeichnung und Freihaltung von Flächen für die Feuerwehr (gemäß DIN 14090) zu achten.

Es ist eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Feuerwehr zu pflegen.

## **Nachsorge**

Wenn es tatsächlich gebrannt hat, ist zu klären, ob und wie eine weitere Nutzung des betroffenen Gebäudeteils erfolgen kann.

Nachdem der Einsatz der Feuerwehr beendet ist, sind die Brandschutzeinrichtungen (z. B. Feuerlöscher) wieder einsatzbereit zu machen.

---

## 2.4 Mitarbeiter Leitwarte

---

### **Brandverhütung**

Die Mitarbeiter der Leitwarte überwachen die Einhaltung der Vorschriften zur Brandverhütung (siehe Brandschutzordnung Teil B) in ihrem Zuständigkeitsbereich.

### **Alarmplan**

Wird den Mitarbeitern der Leitwarte ein Brand gemeldet, ist Feueralarm auszulösen und in jedem Fall sind die im Gebäude befindlichen Personen zu warnen.

Bei Eingang einer telefonischen Feuermeldung sind die Alarmierungen gemäß dem Einzelalarmplan für den Notfall „Feuer“ durchzuführen.

Die Feuerwehr ist über 0-112 zu verständigen und mindestens folgende Angaben sind zu geben:

- **Wer meldet?**
- **Was ist passiert? (Umfang des Brandes)**
- **Wie viele Menschen sind in Gefahr oder verletzt?**
- **Wo ist etwas passiert?**
- **Warten auf Rückfragen!**

